



## Wangari-Maathai-Internationale-Schule

2. Internationale Schule Berlin  
Babelsberger Straße 24  
10715 Berlin  
0049 (0)30 857 589 45

### **Beurlaubungen von Schülern an der WMIS**

Aus wichtigem Grund können Schüler beurlaubt werden. Beurlaubungen vor und nach den Ferien sollten im Normalfall nicht genehmigt werden, besonders nicht, wenn die Leistungen des Schülers zu wünschen lassen. Das Original wird von den Eltern im Sekretariat abgegeben oder direkt dem Klassenlehrer vorgelegt. Es gibt auch die Möglichkeit, dies per Mail zu machen.

**Bis 3 Tage** entscheidet der Klassenlehrer. Die Eltern füllen immer einen Urlaubsantrag aus, **Request for leave**. Dieser befindet sich auf der Webseite. Der Klassenleiter genehmigt den Antrag oder nicht. Das Original kommt in die Schülerakte, der Scan wird den Eltern geschickt.

**Mehr als drei Tage:** Die Eltern füllen immer einen Urlaubsantrag aus, **Request for leave**. Dieser befindet sich auf der Webseite. Der Klassenleiter genehmigt den Antrag oder nicht. Dann geht das Original zu Schulleitung. Diese genehmigt den Antrag oder nicht. Das Original kommt in die Schülerakte, die Kopie wird den Eltern über das Schulsekretariat zugesandt.

**Beurlaubungen länger als 3 Monate:** siehe Beurlaubung für mehr als 3 Tage. Die Eltern müssen zusätzlich einen Schulplatz im Ausland nachweisen. Der Antrag wird mit den Unterschriften der Klassenleitung und der Schulleitung zur Schulaufsicht gesandt. Sollte ein Schulplatz vorhanden sein, wird meist zugestimmt. Ohne Schulplatz im Ausland kann keine Beurlaubung für länger als 3 Monate gestattet werden. Bei Rückkehr muss ein Sprachtest in Englisch absolviert werden.



## Wangari-Maathai-Internationale-Schule

2. Internationale Schule Berlin  
Babelsberger Straße 24  
10715 Berlin  
0049 (0)30 857 589 45

### **Leave of absence for pupils at WMIS.**

Students may be granted a leave of absence for a good cause. Leave of absence before and after holidays should not normally be granted, especially if performance is poor. The original is handed in by the parents in the secretary's office or submitted directly to the class teacher. There is also the possibility of doing this by mail.

The class teacher decides **up to 3 days**. Parents always fill out a leave request form, Request for Leave. This can be found on the website. The class teacher approves the request or not. The original is placed in the student's file; the scan is sent to the parents.

**More than three days:** Parents always fill in a leave request form, Request for leave. This can be found on the website. The class teacher approves the request or not. Then the original goes to the school administration. The head teacher approves the request or not. The original is placed in the student's file, and a copy is sent to the parents via the school secretary.

Leave of absence **longer than three months:** see Leave of absence for more than three days. Parents must also provide proof of a school place abroad. The application is sent to the school supervisor with the signatures of the head of the class and the head of the school. If a school place is available, it is usually granted. With a school place abroad, a leave of absence can be given for three months. In return, a language test in English must be taken.