Wangari-Maathai-Internationale-Schule
2. Internationale Schule Berlin
Babelsberger Str. 24, 10715 Berlin
Telefon: +49 (0)30 8575 89 45
Fax: +49 (0) 30 8575 89-40
Internet: www.wangari-maathei-schule.de

Antrag auf Beurlaubung

(Bitte in Druckschrift ausfüllen!)

Name und Anschrift des/der Antragsteller/s: **Datum des Antrages:** ……

……

……

I. ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

Name des Schülers/der Schülerin: …… geb: ……

Klasse: ……

Zeitraum: ……bis …….. Dauer der Abwesenheit in Monaten: ……

Begründung: ……..……..……..

……..……..……..……..

……..……..……..……..

…… ……..……..
Datum Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Kopie der Schulbescheinigung liegt bei ja nein

II. STELLUNGNAHME KLASSENLEHRER/IN

Name Klassenleitung: ……

Die Beurlaubung wird ( ) befürwortet
( ) mit Bedenken befürwortet
( ) nicht befürwortet

Begründung ...……..……..……

……

…… ……..……..
Datum Unterschrift der Klassenleitung

III. ENTSCHEIDUNG DER SCHULLEITUNG

Die Schulleitung ( ) schließt sich der Empfehlung an.
(..) schließt sich der Empfehlung nicht an.

Begründung: ……..……..……..……

……..……..……..……..

Mit den Eltern fand am …… ein Beratungsgespräch statt. Ein entsprechender Gesprächsvermerk kommt zusammen mit dem Antrag in die Schülerakte.

…… ……..……..
Datum Unterschrift der Schulleitung

IV. ENTSCHEIDUNG DER SCHULAUFSICHT

( ) Antrag wird bewilligt

( ) Antrag wird abgelehnt (Begründung siehe Begleitschreiben für die Eltern)

…… ……..……..
Datum Unterschrift der Schulaufsicht

Kopie der Zustimmung/Ablehnung an die Eltern weitergeleitet.

_____
Datum & Unterschrift